

## Aanpak eindwerk

### 1. Algemeen

Het eindwerk van de opleiding Industrial Engineering heeft als doel na te gaan of de cursist in staat is om een studie uit te voeren in het eigen bedrijf. De studie dient aan te tonen dat er verbeteringsvoorstellen zijn uitgevoerd en tot een meetbaar resultaat leiden. Daarenboven wordt hiermee aangetoond dat de opleiding een concrete meerwaarde betekent voor het bedrijf.

De cursist werkt zelfstandig aan zijn opdracht maar kan te allen tijde beroep doen op de docent voor advies. De begeleiding en de evaluatie van het eindwerk is op de volgende wijze georganiseerd:

### 2. Tussentijds rapport

De voorstudie wordt door de cursist verwerkt in een tussentijds rapport. In grote lijnen omvat dit rapport de volgende onderdelen:

1. Omschrijving en doelstelling van het project
2. Diagnose en kritische analyse
3. Opbouw
4. Resultaten tijdstudie en tijdsramingen (indien van toepassing)
5. Kosten-baten raming

Het tussentijds rapport geeft de docent inzicht in de stand van zaken van het project en de wijze waarop de cursist de studie aangepakt heeft.

Het is belangrijk dat het tussentijds rapport reeds zoveel mogelijk informatie bevat zodat een zinvolle feedback mogelijk is en dat er indien nodig tijdig kan bijgestuurd worden naar het eindrapport toe.

Het tussentijds rapport wordt gemaïld in 1 pdf-bestand naar [fienroose@pvo.be](mailto:fienroose@pvo.be) op een op voorhand door de docent meegedeelde datum (ongeveer één maand voor de voorbespreking). Het draaiboek voor het opstellen van het eindwerk is terug te vinden op de loginmodule voor cursisten: [www.pvo.be](http://www.pvo.be) → login → paswoord: zie syllabus → draaiboeken → draaiboek eindwerk.

*Tip: voor het samenvoegen van documenten kan volgende site gebruikt worden: [www.pdfmerge.com](http://www.pdfmerge.com).*

## Aanpak eindwerk

### 3. Voorbespreking tussentijds rapport

Op basis van het tussentijds rapport wordt elke cursist uitgenodigd om met de docent over zijn eindwerk van gedachten te wisselen. De doelstelling van dit gesprek is tweërlei:

1. Feedback geven aan de cursist over de inhoud van het tussentijds rapport en aangeven waar mogelijks dient bijgestuurd te worden.
2. De cursist helpen bij het opstellen van een implementatieplan en het organiseren van de outputcontrole.

Voor dit gesprek, dat op voorhand ingepland wordt met de docent, wordt een half uur per cursist voorzien.

Achteraf wordt door de docent een kort verslag van het gesprek opgesteld dat zowel naar de cursist als naar zijn directe chef opgestuurd wordt.

### 4. Eindrapport

Na de voorbespreking beschikt de cursist nog over een tweetal maanden voor het verder implementeren van zijn verbeteringsvoorstellen, het op punt stellen en opstarten van de outputcontrole en om zijn eindrapport af te werken.

Het eindrapport bouwt verder op het tussentijds rapport en houdt rekening met de opmerkingen van de docent. Het tussentijds rapport wordt aangevuld met:

- Kort verslag van het proefdraaien en/of het implementatieproces
- Resultaten van de definitieve normstelling (indien van toepassing)
- Definitieve economische balans (indien van toepassing)
- Outputcontrole met:
  - o Korte uitleg omtrent het systeem
  - o Concrete cijfers over een representatieve periode
  - o Grafiek die de evolutie van de gevolgde parameter(s) aantoont

Het eindrapport wordt gemaïld [in 1 pdf-bestand](#) naar [fienroose@pvo.be](mailto:fienroose@pvo.be) op een op voorhand door de docent meegedeelde datum (ongeveer één maand voor de voorstelling van het eindwerk).

*Tip: voor het samenvoegen van documenten kan volgende site gebruikt worden: [www.pdfmerge.com](http://www.pdfmerge.com).*

## Aanpak eindwerk

### 5. Voorstelling eindwerk

De cursist presenteert zijn eindwerk voor een bedrijfsjury.

De presentatie neemt maximaal een twintigtal minuten in beslag en omvat de volgende onderdelen:

1. Korte omschrijving van het project
2. Probleemstelling – doelstelling
3. Voorstellen van de verbeteringsvoorstellen
4. Cijfermatige analyse – VEB
5. Implementatie / proefdraaien
6. Outputcontrole

Na de voorstelling wordt een tiental minuten voorzien voor vraagstelling door de jury.

### 6. Evaluatie eindwerk

De evaluatie gebeurt na de presentatie van het eindwerk en is gebaseerd op zowel de inhoud van het eindrapport als op de voorstelling van het eindwerk voor de bedrijfsjury.

Het resultaat van de evaluatie wordt steeds schriftelijk meegedeeld aan de cursist en aan zijn directe chef.

#### Opmerking:

Om te slagen voor het eindwerk dienen de verbeteringsvoorstellen daadwerkelijk gerealiseerd te zijn en tot een meetbaar resultaat leiden. Indien dit op de dag van de presentatie volgens de jury onvoldoende het geval is wordt de cursist uitgenodigd om:

- naar aanleiding van het gepresenteerde eindwerk nog bijkomende informatie ter beschikking te stellen en/of één of meerdere bijkomende taken uit te voeren.

OF:

- verder te werken aan de implementatie van de verbeteringsvoorstellen en op een latere, overeen te komen datum, de studie opnieuw te presenteren.

Voor vragen of opmerkingen tijdens dit traject kan de cursist altijd terecht bij de docent.